



## Catalogue Formation édition 04/2014

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
A D M I N I S T R A T I O N	Comptabilité	Initiation à la comptabilité	5	A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser et d'établir les opérations courantes de la comptabilité générale.	Aucun	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">ASCO</a>
	Comptabilité	L'essentiel de la comptabilité	5	A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser et d'établir les opérations courantes de la comptabilité générale ainsi que les opérations de fin d'année.	Connaissances des bases.	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">ASCO</a>
	Paie & gestion sociale	Les mécanismes de la Paie	5	A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'établir les payes d'une entreprise et connaître les calculs liés aux cotisations sociales.	Tous niveaux.	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">ASCO</a>

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
<b>M E T H O D O L O G I E</b>	Porteurs de projets	La méthodologie du porteur de projet	Modulable	A l'issue du cycle complet de la formation les porteurs de projets ont des points de repères concernant les étapes à réaliser pour monter leur projet.	Toute personnes désirant créer son projet, idée (activité, emploi...)	Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">ASCO</a>
	Bureautique	Organiser et optimiser les contenus (fichiers, dossiers, médias) sur mes différents supports informatiques et numériques	1/2	Savoir organiser et optimiser suivant une méthode de codage et d'organisation (arborescence) mes informations afin de simplifier l'usage de ma base de documents informatiques (logiciels, dossiers, fichiers, favoris, médias...)	Avoir déjà utilisé un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">COMPOSY</a>
	Veille d'informations	Une veille au service de mon projet, de mon activité	1	Apprendre a mettre en place une veille d'informations (connexe ou non à son activité) pour surveiller, analyser et utiliser les informations recueillis sur la concurrence, l'innovation, les nouveaux gisements...	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets	<a href="#">COMPOSY</a>
	Mémoire	Animation Mémoire	2 x 1	Permettre la mise en place d'animations mémoire auprès de public type; personnes âgées vivantes en EHPAD ou à domicile ou personnes désirant maintenir son capital et autonomie mémoire. Créer un outil de travail regroupant les animations (moyens, durée, méthodes, publics...)	Aucun	Animateurs diplômés ou en cours de formation BPJEPS AS et/ou LTP, Soignants, Accompagnants	<a href="#">COMPOSY</a>



**Catalogue Formation  
édition 04/2014**

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
C O M M U N I C A T I V I T É	PAO	Créer des supports de communication Module 1 (sous	1	Permettre à chacun-e de créer des supports de communication de type flyer, affiche, plaquette, journal - Notions de base	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets	<a href="#">COMPOSY</a>
	PAO	Créer des supports de communication Module 2 (sous logiciel libre Scribus)	1	Permettre à chacun-e de créer des supports de communication de type flyer, affiche, plaquette, journal - Fonctions avancées	Avoir suivi le module 1 ou utiliser le logiciel	Entreprises, Porteurs de projets	<a href="#">COMPOSY</a>
	E-marketing	Construire et améliorer la relation avec ses clients	1	les principaux aspects de l'E-mailing pour gérer vos campagnes en toute autonomie et garantir des résultats de bon niveau.	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	Internet	Explorons le WEB	1	exploiter les services d'Internet en utilisant les logiciels disponibles	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	site internet	Mon entreprise en ligne	3	créer et publier un site web simple	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	-	Communication Projet	Présenter son projet sur un support multimédias Module 1	1/2	Quels outils pour quels impacts ? Notions de bases.	avoir un projet, une idée	Entreprises, Porteurs de projets



**Catalogue Formation**  
édition 04/2014

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
C O M M U N I C A T I O N	Communication Projet	Présenter son projet sur un support multimédias Module 2	1/2	Quels supports multimédias pour quels impacts ? Notions avancées.	avoir un projet, une idée. Avoir suivi le module 1	Entreprises, Porteurs de projets	<a href="#">COMPOSY</a>
	PAO	Création de logo et/ou dessin Module 1 (sous Adobe Illustrator)	1	Permettre à chacun-e de créer des logos ou dessins vectoriels - Notions de base	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets	<a href="#">COMPOSY</a>
	PAO	Création de logo et/ou dessin Module 2 (sous Adobe Illustrator)	1	Permettre à chacun-e de créer des logos ou dessins vectoriels - Fonctions avancées	Avoir suivi le module 1 ou utiliser le logiciel	Entreprises, Porteurs de projets	<a href="#">COMPOSY</a>
	PAO	Création de logo et/ou dessin Module 1 (sous logiciel libre Inskape)	1	Permettre à chacun-e de créer des logos ou dessins vectoriels - Notions de base	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets	<a href="#">COMPOSY</a>
	-	PAO	Création de logo et/ou dessin Module 2 (sous logiciel libre Inskape)	1	Permettre à chacun-e de créer des logos ou dessins vectoriels - Fonctions avancées	Avoir suivi le module 1 ou utiliser le logiciel	Entreprises, Porteurs de projets

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
C O M M U N I C A T I V I T É	Web Design	Création de thème graphique pour site internet (sous Artisteer)	1	Permettre à chacun-e la réalisation d'un thème graphique (header, footer, page, menus, typos, boutons...)	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">COMPOSY</a>
	site internet	Je crée mon site internet, pas à pas !	3	créer et publier un site web simple	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	PAO	Conception et réalisation d'un diaporama avec IMPRESS (Présentation)	1	Créer et animer des présentations avec « IMPRESS »	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	PAO	application de publication assistée par ordinateur avec SCRIBUS	2	Etre capable de maîtriser les différentes actions nécessaires à la production de brochures, journaux ou livres.	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	Site Internet et Méthodologie	Un site internet, oui, mais pour quoi faire ?	1/2	Permettre de se poser les bonnes questions avant la création d'un site internet. Pertinence, formats, cibles, évolutions... Autant de questions à se poser au risque de perdre du temps et de l'argent.	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">COMPOSY</a>



**Catalogue Formation**  
édition 04/2014

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
C O M M U N I C A T I V I T É	Site Internet et Méthodologie	Faire réaliser un site internet par un tiers, oui, mais comment formuler sa demande	1/2	Permettre de se poser les bonnes questions pour réaliser un cahier des charges concernant la création d'un site internet.	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>
	PAO	Réaliser une affiche ou un document prêt pour votre imprimeur	3	mettre en œuvre les fonctions de mise en page et de présentation graphique du produit. Vous serez capable de préparer la mise en œuvre de vos supports de communication.	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<u>INFO'CO</u>
	PAO	Concevoir une présentation sous forme d'un diaporama	1	créer un modèle de diapositive et réaliser une présentation simple (insertion de textes, d'images, de vidéos et liens, de sons et commentaires) et paramétrer les transitions de diapos	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<u>INFO'CO</u>
	Retouche d'images	Retoucher des images GIMP	2	Etre capable de créer des tableaux comportant des calculs simples et représenter ses données sous forme graphique.	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<u>INFO'CO</u>
	Créativité	Les bases de la Créativité	1	Découverte de différentes méthodes de créativité et mise en situation aux travers d'exercices pratiques	Aucun	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>
-	Créativité	La Créativité appliquée via la Méthode Y	1	Decouverte et mise en situation aux travers d'exercices pratiques de la méthode de créativité Y . Simple et efficace, Y permet de prendre en compte les éléments nécessaires pour créer un produit et/ou un service	Aucun	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
<b>P R A T I Q U E S  N U M É R I Q U E S</b>	Bureautique	Traitement de Texte Module 1 (sous Word)	1	Permettre : - la création, la gestion et l'impression de document textes - l'enrichissement graphique des textes	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>
	Bureautique	Traitement de Texte Module 2 (sous Word)	1	Permettre la création de tableau, de table de matières et de publipostage	Avoir suivi le module 1 ou avoir le niveau équivalent	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>
	Bureautique	Tableur Module 1 (sous Excel)	1	Permettre : - la création, la gestion et l'impression de tableau de données - une première approche de l'enrichissement graphique de données	Avoir déjà utilisé un tableur type Excel	Autodidacte qui souhaite travailler plus efficacement avec un tableur	<u>COMPOSY</u>
	Bureautique	Tableur Module 2 (sous Excel)	1	Permettre : - la création de calculs automatiques - création et gestion d'un mini base de données	Avoir suivi le module 1 ou avoir le niveau équivalent	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>
	Bureautique	Traitement de Texte Module 1 (sous Libre Office)	1	Permettre : - la création, la gestion et l'impression de document textes - l'enrichissement graphique des textes	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>
	Bureautique	Traitement de Texte Module 2 (sous Libre Office)	1	Permettre la création de tableau, de table de matières et de publipostage	Avoir suivi le module 1 ou avoir le niveau équivalent	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>
	Bureautique	Tableur Module 1 (sous Libre Office)	1	Permettre : - la création, la gestion et l'impression de tableau de données - une première approche de l'enrichissement graphique de données	Avoir déjà utilisé un tableur sous Libre Office	Autodidacte qui souhaite travailler plus efficacement avec un tableur	<u>COMPOSY</u>
	Bureautique	Tableur Module 2 (sous Libre Office)	1	Permettre : - la création de calculs automatiques - création et gestion d'un mini base de données	Avoir suivi le module 1 ou avoir le niveau équivalent	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<u>COMPOSY</u>



**Catalogue Formation  
édition 04/2014**

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
P R A T I Q U E S  N U M É R I Q U E S	Bureautique	Créer des tableaux et des graphiques	2	mettre en œuvre les fonctions de mise en page et de présentation graphique du produit. Vous serez capable de préparer la mise en œuvre de vos supports de communication.	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	Bureautique	Traitement de texte avec WORD 2007-2010	2	Créer différents documents texte (lettres, notes, tableaux, afficheur...) Mettre en forme, mettre en page et imprimer un document simple. Mettre en page et imprimer un tableau	Connaissance et utilisation de Windows	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	Bureautique	WORD 2007/2010 - Fonctions Complémentaires : Tableaux, Formulaires, Modèles Et Publipostages	2	Créer, modifier, mettre en forme, mettre en page et imprimer un tableau complexe. Créer, modifier, mettre en forme, mettre en page et utiliser un modèle ou un formulaire. Réaliser une à partir d'une liste de destinataires ou des contacts d'Outlook.	Connaissance et utilisation de Windows-Avoir suivi le stage Word 2007/2010 Fonctions de base	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	Bureautique	WORD 2007/2010 - Fonctions Avancées : Rapport Et Publication	2	Créer, modifier une table des matières. Créer, modifier, mettre en forme, mettre en page et imprimer un document de type : rapport. Mettre en page et imprimer un document complexe.	Connaissance et utilisation de Windows-Avoir suivi le stage Word 2007/2010 Fonctions de base	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>





**Catalogue Formation  
édition 04/2014**

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
<b>P R A T I Q U E S  N U M É R I Q U E S</b>	Informatique	Conception et réalisation d'un diaporama avec POWERPOINT 2007-2010	1	Créer un modèle de diapositive, créer une présentation simple et insérer dans une diapositive différents objets.	Avoir suivi le stage Windows ou posséder un niveau de connaissance équivalent.	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	PAO	PUBLISHER 2007 - Prise En Main Et Utilisation De Publisher	1	Mettre en œuvre les fonctions de mise en page et de présentation graphique du produit.	Avoir suivi le stage Windows ou posséder un niveau de connaissance équivalent.	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	Bureautique	Création De Tableaux, Calculs Fondamentaux, Graphiques avec EXCEL 2007-2010	2	Concevoir des formules de calcul complexes. Créer, modifier, mettre en forme et imprimer un graphique. Créer, modifier, mettre en forme, mettre en page et imprimer un tableau de calcul simple.	Avoir suivi le stage Windows ou posséder un niveau de connaissance équivalent.	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>
	Bureautique	Tableaux Elabores, Gestion et Analyse De Données avec EXCEL2007- 2010	2	Créer, modifier et mettre à jour des tableaux ou des graphiques croisés dynamiques. Gérer des données sous forme de liste. Gérer les feuilles d'un classeur. Travailler sur des grands tableaux. Utiliser les fonctions de calcul.	Connaissance et utilisation de Windows-Avoir suivi le stage Excel 2007/2010 Fonctions de base	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#">INFO'CO</a>

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
<b>P R A T I Q U E S  N U M É R I Q U E S</b>	Bureautique	Création De Tableaux, Calculs Fondamentaux, Graphiques CALC d'OPEN OFFICE	2	Etre capable de créer des tableaux comportant des calculs simples et représenter ses données sous forme graphique.	Connaissance et utilisation de Windows-Avoir suivi le stage Excel 2007/2010 Fonctions de base	Entreprises, Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#"><u>INFO'CO</u></a>
	Site Internet	Mise en ligne de contenus sur un site internet Module 1 (sous console WordPress)	1	Permettre à chacun-e la création, la mise en ligne et la gestion de contenus sur un site internet. Niveau "Auteur, Contributeur" et "Rédacteur en Chef, Editeur".	Savoir utiliser un outil informatique et internet	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#"><u>COMPOSY</u></a>
	Site Internet	Administrer un site internet Module 2 (sous console WordPress)	1	Permettre à chacun-e d'administrer les contenus et les outils d'un site internet. (thème, wigest, plugins). Niveau "Administrateur"	Savoir utiliser WordPress suivant Module 1	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#"><u>COMPOSY</u></a>
	Site Internet	Administrer un site internet Module 3 (sous console WordPress et FTP FileZilla)	1	Permettre à chacun-e la mise à jour des applications et réaliser la sauvegarde et la sécurisation d'un site internet. Niveau "Administrateur général"	Savoir utiliser WordPress suivant Module 2	Entreprises, Porteurs de projets, Particuliers	<a href="#"><u>COMPOSY</u></a>



**Catalogue Formation  
édition 04/2014**

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
<b>P R E S E N T I T I O N -</b>	Secourisme	Sauveteur Secouriste du travail (SST) Formation initiale	2	Permettre l'acquisition de connaissances en matière de secourisme utilisable aussi bien dans la vie professionnelle que personnelle. Préparer à la qualification de Sauveteur Secouriste du Travail	Aucun	L'ensemble du personnel, le personnel d'encadrement, les équipiers de sécurité en ERP-IGH, les gardiens et agents de surveillance	PFIS
	Secourisme	Sauveteur Secouriste du travail (SST) Maintien et actualisation des connaissances (MAC)	1	Perfectionner et entretenir les connaissances en matière de secourisme utilisable aussi bien dans la vie professionnelle que personnelle. Prolonger la qualification de Sauveteur Secouriste du Travail. Pré-requis, avoir la qualification SST délivré par la CRAM.	Avoir la qualification SST délivrée par la CRAM	L'ensemble du personnel, le personnel d'encadrement, les équipiers de sécurité en ERP-IGH, les gardiens et agents de surveillance	PFIS
	Secourisme	Initiation aux gestes de premier secours	0,5	Apprendre les gestes simples d'urgence à prodiguer à une victime en attendant les secours.	Aucun	L'ensemble du personnel de l'entreprise	PFIS
	Secourisme	Formation au défibrillateur automatisé externe	0,5	A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de prendre en charge une victime consciente qui ne respire pas et de mettre en œuvre un défibrillateur automatisé externe (DAE) en attendant l'arrivée des secours	Aucun	Le personnel des établissements équipés d'un défibrillateur	PFIS



**Catalogue Formation  
édition 04/2014**

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
P R E S E N T I O N -	Incendie	Equipiers de Première Intervention	1	Savoir réagir face à un départ de feu. Savoir donner l'alarme et l'alerte. Savoir utiliser les moyens de première intervention. Connaître les principes d'évacuation. Mise en application pratique sur feux ( générateur de foyer écologique)	Aucun	Les personnes désignées EPI par le chef d'établissement	PFIS
	Incendie	Guides et Serre-files d'évacuation	0,5	Obtenir des participants un comportement efficace lors de l'évacuation des locaux en cas d'incendie, de façon à assurer leur propre sauvegarde et à faciliter l'intervention des secours	Aucun	L'ensemble du personnel et plus particulièrement les personnes désignées par le chef d'établissement	PFIS
	Incendie	Exercices pratiques d'évacuation en cas d'incendie	0,5	Obtenir des participants un comportement efficace lors de l'évacuation des locaux en cas d'incendie, de façon à assurer leur propre sauvegarde et à faciliter l'intervention des secours. Evaluation pratique du savoir-faire de l'ensemble des participants.	Aucun	L'ensemble du personnel de l'entreprise	PFIS
	Manutention Manuelle	Gestes et Postures Manutention manuelle	1	Être capable de repérer les situations susceptibles de nuire à la santé ou d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs que ce soit au travail ou dans la vie privée. Connaître les techniques et pratiques de manutention manuelle.	Aucun	L'ensemble des personnels des entreprises, notamment les personnes affectées à des travaux de manutention manuelle et celles effectuant occasionnellement de la manutention ou du transport de matériel	PFIS



**Catalogue Formation  
édition 04/2014**

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
P R E S E N T I T I O N -	Prévention générale	Assistance à la rédaction du Document Unique d'évaluation des risques professionnelles (DUER)	nous consulter	Être capable d'analyser et d'évaluer les risques pour la sécurité et la santé des travailleurs, définir un programme d'action de prévention. Être capable de rédiger le document unique (DUER).	Aucun	Toute entreprise à partir d'un salarié, l'ensemble du personnel	PFIS
	Le risque électrique	Préparation à l'habilitation électrique "B0 H0 HOV exécutant "	1	Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'électricité et des risques présentés par le courant électrique. Rôle et fonction des acteurs concernés par les travaux.	Maîtrise orale et écrite de la langue française	Personnel non électricien qui opère dans des zones où existent des risques électriques.	PFIS
	Le risque électrique	Préparation à l'habilitation électrique "B0 H0 HOV chargé de chantier"	1,5	Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'électricité et des risques présentés par le courant électrique. Rôle et fonction des acteurs concernés par les travaux, documents et zones de travail	Maîtrise orale et écrite de la langue française		PFIS

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
P R E V E N T I O N -	Le risque électrique	Préparation habilitation électrique "BS-BE Manœuvre"	2	Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'électricité et des risques présentés par le courant électrique. Savoir effectuer des manœuvres d'exploitation simples, accomplir en sécurité les tâches fixées.	Maîtrise orale et écrite de la langue française	Personnel d'exploitation ou d'entretien "non électricien" appelé à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manœuvres sur des ouvrages électriques	PFIS
	Le risque électrique	Recyclage habilitation électrique "BO HO HOV "	1	Rappeler les points fondamentaux et mettre à jour les connaissances des personnes habilitées. Définir l'étendue des tâches et secteurs autorisés. Permettre à l'employeur de renouveler les titres d'habilitation BOHO à son personnel.	avoir suivi une formation initiale ou un dernier recyclage il y a mois de 3 ans	Personnes désignées par son employeur pour assurer le rôle de chargé d'exploitation électrique	PFIS
	Le risque électrique	Recyclage habilitation électrique "BS-BE Manœuvre"	1,5	Rappeler les points fondamentaux et mettre à jour les connaissances des personnes habilitées. Définir l'étendue des tâches et secteurs autorisés. Permettre à l'employeur de renouveler les titres d'habilitation BOHO à son personnel.	avoir suivi une formation initiale ou un dernier recyclage il y a mois de 3 ans	Personnel non électricien qui opère dans des zones où existent des risques électriques.	PFIS



**Catalogue Formation  
édition 04/2014**

Sommaire	Thème	Intitulé formation	Durée-jours	Objectifs	Pré-requis	Public	Structure
R E G L E M E N T A T I O N	Incendie	Réglementation incendie ERP : Les principes fondamentaux	1	Acquérir une instruction technique de base en matière de prévention, de détection et de lutte contre l'incendie et d'entretien des moyens de secours dans les ERP.	Aucun	Personnes chargées de la sécurité incendie dans un ERP ou un IGH non soumis à la qualification SSIAP, gestionnaires de bâtiments, toute personne souhaitant acquérir les connaissances en sécurité ERP ou IGH	PFIS
	Incendie	Réglementation incendie IGH : Les principes fondamentaux	1	Acquérir une instruction technique de base en matière de prévention, de détection et de lutte contre l'incendie et d'entretien des moyens de secours dans les IGH.	Aucun		PFIS
	Création d'association	Création, fonctionnement et gestion d'une association	Modulable	A l'issue du cycle complet de la formation les responsables et les Personnels d'associations ont des points de repères précis pour : - Clarifier le projet de l'association,- maîtriser les formalités de déclaration et préciser les principes de gestion courante. - Maîtriser la gestion financière et connaître les obligations comptables d'une association.- Savoir appliquer les règles sociales et fiscales s'imposant à l'association..	- Toute personne désirant créer une association. - Les dirigeants : présidents, trésoriers, secrétaires. - Les Personnels : les salariés, les bénévoles...	Associations, Porteurs de projets, Particuliers	<u>ASCO</u>